

証明書等交付願

申込日： 年 月 日

ふりがな		ローマ字(英文の場合)
氏名	旧姓()	
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	
住所	〒	
電話番号		
学籍番号	※分からない場合は空欄でも可	
在籍	(専門・通信) 期 年 月 (卒業・在学中)	

受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口：(月 日 来校予定) 平日9:00~16:20(年末年始、夏季休暇、その他休校日を除く)	
	<input type="checkbox"/> 郵送：発行手数料分の定額小為替(未記入のもの)+送料分の切手を同封してください。	

	証明書名		単価	枚数	金額
1	在学証明書		300		
2	調査書(成績、出欠席)	和文	500		
		英文	1000		
3	卒業見込み証明書		300		
4	卒業証明書	和文	300		
		英文	1000		
5	学生証再発行		500		
6	推薦書		500		
7	学割 ※1		100		
8	介護職員初任者研修修了証明書 (再発行・名義変更)	修了証(A4)	500		
		携帯用	500		
送料				普通・速達	
合計					

提出先	
使用目的	

※1 学割の場合

乗車区間	(往復・片道)	駅 ~	駅 (經由)
目的	帰省・正課教育・課外教育活動・就職試験・見学・他()			

※本校記入欄

本人確認	運転免許証・パスポート・健康保険証・他()
備考	

学校法人榎本学園 町田美容専門学校 証明書発行係

〒194-0021 東京都町田市中町2-10-24

TEL : 042-724-3234 FAX : 042-724-3259